



Políticas de trabajo cotidianas

Horario de trabajo

Los horarios varían en Front Range Roofing LLC. Tu supervisor te dirá cuál es el tuyo. Las necesidades de personal y de trabajo pueden cambiar la hora de entrada, la de salida y el total de horas por día o semana.

Descanso para comer

El personal de Front Range Roofing LLC puede tomar hasta media hora diaria para comer. Debe hacerlo a una hora que no choque con el trabajo ni con las necesidades de la empresa. Saltarte la comida no te da permiso de salir antes, salvo acuerdo previo con la dirección. El personal no exento debe tomar cada día al menos treinta minutos sin pago para comer.

Cierres de emergencia o aperturas tardías

El lugar de trabajo puede cerrar o abrir más tarde por mal tiempo u otras condiciones que afecten la operación. El supervisor directo informará de estos cambios.

Presentación personal

Mantén limpios y bien recortados el cabello, la barba y el bigote. Front Range Roofing LLC atenderá cualquier cambio de apariencia que considere ofensivo. No cumplir estas reglas puede traer medidas disciplinarias, incluido el despido.

Durante el horario laboral se espera una apariencia limpia y ordenada y ropa adecuada a las funciones y a la política de vestimenta.

Si tienes dudas sobre qué ropa es apropiada, consulta al supervisor o responsable del departamento.

Correo electrónico y tecnología

Front Range Roofing LLC da correo electrónico y herramientas como computadoras y buzón de voz para el trabajo. Recomendamos usarlos para comunicarse mejor y más rápido. El correo y el equipo pertenecen a la empresa y sirven para sus actividades.

Cada persona debe cuidar la imagen de la empresa y usar bien estas herramientas. Las siguientes reglas ayudan a usarlas con responsabilidad. No se permite usarlas mal.

Front Range Roofing Co.

1100 Plum Creek Parkway, Suite 210, Castle Rock, CO, 80104
(720) 555-0129 · office@frontrange-roofing.example
<https://frontrange-roofing.example>

FR



Bienes de la empresa

Front Range Roofing LLC puede entrar, buscar y revisar sus sistemas y bienes, y compartir los mensajes o datos que encuentre, en cualquier momento y por cualquier motivo. Todo equipo, programa, archivo o mensaje creado, guardado, enviado o recibido en sus sistemas pertenece a la empresa. No debes esperar privacidad al usar su equipo o sus sistemas.

Usos inaceptables

No uses el correo ni otras herramientas para enviar, buscar o guardar mensajes de discriminación o acoso, ni material pornográfico, obsceno o para adultos. No se permite ningún tipo de acoso. No envíes mensajes que insulten o provoquen por raza, edad, discapacidad, religión, origen nacional, características físicas o preferencia sexual. No uses lenguaje abusivo, vulgar u ofensivo. No uses estos sistemas para algo ilegal, contra las políticas o contra los intereses de la empresa. Tampoco para promover otros negocios ni para tu beneficio personal.

Comunicaciones

Cada empleado responde por el texto, audio e imágenes que publique o envíe por el correo o internet de la empresa. No ocultes quién manda un mensaje ni te hagas pasar por otra persona o empresa. Todos los mensajes deben llevar el nombre del empleado.

Los mensajes que mandas a personas de fuera por redes electrónicas, incluidas las redes sociales, representan a la empresa. Aunque aclares que es tu opinión personal, pueden relacionarla con la empresa. Se permite usar el correo para asuntos personales de vez en cuando, de forma breve y adecuada. Recuerda que otros pueden revisar todos los correos. No se permite participar en grupos de chat ajenos al trabajo.

Todas las comunicaciones deben cumplir esta y las demás políticas, y no revelar información confidencial o de propiedad exclusiva de la empresa.

Solo el empleado al que se asignó una contraseña debe utilizarla.

Computadoras sin supervisión

Por el tipo de trabajo de Front Range Roofing LLC, bloquea la computadora cuando te alejes. Por ejemplo, al salir a comer, hacer visitas de Front Range Roofing LLC o terminar el día.

Software

Para evitar virus, no se permite descargar software no autorizado. Todo software descargado debe registrarse a nombre de la empresa. Consulta a la dirección si tienes dudas.

Front Range Roofing Co.

1100 Plum Creek Parkway, Suite 210, Castle Rock, CO, 80104
(720) 555-0129 · office@frontrange-roofing.example
<https://frontrange-roofing.example>

FR



Derechos de autor

No envíes por el correo de la empresa material protegido de personas o empresas que no sean la empresa o sus socios comerciales. Respeta los derechos de autor de otros. No copies, recuperes, cambies ni reenvíes su material sin permiso, salvo una sola copia para consulta. No respetar derechos de autor o licencias puede traer medidas disciplinarias, incluido el despido.

Seguridad

La empresa revisa cómo se usa el correo, entre otras cosas para conocer sus costos. Todos los mensajes creados, enviados o recuperados pertenecen a la empresa y deben tratarse como información pública. La empresa puede entrar y revisar todos los mensajes y archivos del sistema. No supongas que son privados. Usa otros medios para enviar datos muy confidenciales.

Incumplimientos

Usar mal el correo de la empresa puede traer medidas para corregirlo, incluido el despido. La empresa también puede avisar a las autoridades si se viola la ley.

Uso personal de teléfonos, incluidos celulares propios

Los teléfonos de Front Range Roofing LLC son para el trabajo. Front Range Roofing LLC entiende que a veces necesitas hacer llamadas personales. No deben ser excesivas ni afectar al negocio. Usa el buen juicio.

Si haces llamadas de larga distancia desde un teléfono de Front Range Roofing LLC, se te pide devolver a Front Range Roofing LLC el costo de esas llamadas.

Trata bien a las personas al hacer o recibir llamadas de trabajo. Recuerda que representas a Front Range Roofing LLC ante quien está al otro lado de la línea.

Tableros de avisos

Hay tableros en lugares accesibles con avisos, vacantes, políticas y reglas. Debes revisarlos regularmente. Solo se colocará material oficial de la empresa y toda publicación requiere aprobación previa de Front Range Roofing LLC.

Estacionamientos y caminos de Front Range Roofing LLC

Estaciona en el área designada para el personal. Si no sabes dónde, pregunta al supervisor.

No excedas la velocidad ni manejes sin cuidado en terrenos de Front Range Roofing LLC o durante tiempo de trabajo de Front Range Roofing LLC. Los caminos y estacionamientos de Front Range Roofing LLC son parte de las instalaciones de Front Range Roofing LLC, igual que los edificios. Todas las reglas de Front Range Roofing LLC también aplican ahí.

Front Range Roofing Co.

1100 Plum Creek Parkway, Suite 210, Castle Rock, CO, 80104
(720) 555-0129 · office@frontrange-roofing.example
<https://frontrange-roofing.example>

FR



Visitantes y personal fuera de turno

Todo visitante autorizado a las oficinas debe recibir un trato cortés y profesional.

Espacios libres de humo

Solo se permite fumar en las áreas designadas fuera del edificio. Consulta al supervisor sobre los lineamientos específicos de tu lugar de trabajo.

Otras políticas y procedimientos de oficina

Front Range Roofing LLC no se hace responsable de tus cosas personales dentro de sus instalaciones. Front Range Roofing LLC puede revisar cualquier artículo que entre, permanezca o salga de ellas.

Necesitas autorización escrita del supervisor inmediato antes de retirar bienes de la oficina.

No se permite que empleados o personas de fuera hagan promoción o repartan publicaciones dentro de las instalaciones, en ningún momento.

Cada empleado debe limpiar sus propios alimentos y bebidas. No deben dejarse recipientes sucios en la oficina durante la noche.

Políticas adicionales

- Acuerdo de confidencialidad.
- Política de cascos y chalecos.
- Política de tarjetas de crédito.
- Política de vehículos.
- Política del software de registro de asistencia.